

RMIG Uppförandekod

Inledning

RMIG Group (RMIG) är en världsledande koncern inom området perforeringsteknik och tillhörande tjänster. RMIG är den snabbaste leverantören av standardprodukter och enkla skräddarsydda produkter genom den mest användarvänliga, automatiserade och avancerade e-butiken. Vi har dessutom det bredaste och – i utvalda områden – mest djupgående produktsortimentet med leverans över hela världen. Vi vill fortsätta att utvidga denna position. Vår affärsidé är att vara en innovativ och hållbar leverantör av perforerade produkter.

Vi vill nå framgång genom rättvis konkurrens och genom etiskt korrekt beteende och lagligt uppförande. Ett gediget affärssamarbete till gagn för alla kan endast existera på grundval av rättvis konkurrens och strikt efterlevnad av rättssystemet. På RMIG kännetecknas all interaktion och samarbete mellan kollegor liksom gentemot våra externa partners av tillit, pålitlighet och ärlighet. För att kunna fortsätta vinna våra kunders, anställdas och allmänhetens förtroende är det viktigt att respektera rättvisan och lagen och följa våra interna regler.

Eftersom vi är medvetna om vårt ansvar gentemot våra kunder, anställda, leverantörer och andra intressenter, definierar vi etiska, sociala och juridiska riktlinjer för ett framgångsrikt affärssamarbete genom denna RMIG Uppförandekod. Denna RMIG Uppförandekod definierar således de allmänna principerna och kraven för RMIGs anställda.

Sociala och ekologiska aspekter som mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, förebyggande av korruption och miljöskydd är särskilt viktiga för oss. Vi fokuserar på vår övergripande ESG-påverkan (Environment, Social and Governance, ESG) genom att förbättra våra resultat på utvalda områden inom miljö, socialt ansvar och styrning.

RMIG förväntar sig att alla anställda följer gällande lagar och denna RMIG Uppförandekod och därmed delar våra etiska principer.

1 Efterlevnad av lagar

RMIG är skyldigt att följa alla lagar som gäller för vårt företag.

2 Mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter

2.1 Interaktion, respekt och tillit

Vi respekterar alla individers personliga värdighet, integritet och rättigheter. I enlighet med våra företagsvärden strävar vi efter att visa respekt, ärlighet och tillit gentemot våra anställda och externa partners. I vår interaktion med varandra värdesätter vi ett rättvist, vänligt och konstruktivt beteende. Därför är trakasserier och sexism inte förenliga med anställning på RMIG.

2.2 Jämlikhet och icke-diskriminering

Vi har en kultur där alla anställda ges samma möjligheter och får samma uppskattning. När det gäller alla anställningsbeslut behandlas de anställda uteslutande utifrån sin förmåga och sina kvalifikationer. Vi tolererar inte under några omständigheter diskriminering utifrån etniskt ursprung, kultur, kön, religion, ideologi, funktionshinder, ålder eller sexuell identitet.

2.3 Barnarbete

Alla former av barnarbete är strängt förbjudet. Om de lokala lagarna inte definierar en högre åldersgräns, ska inga barn som fortfarande omfattas av skolplikten eller som är under 15 år anställas.

2.4 Arbetssäkerhet

RMIG ska säkerställa en säker och attraktiv arbetsmiljö och vidtar förebyggande åtgärder som rör hälsa och säkerhet i arbetet. Gällande arbetsmiljökrav ska uppfyllas. En arbetsmiljö som främjar hälsan ska skapas, och olyckor och yrkessjukdomar ska undvikas.

2.5 Ersättning och arbetstid

Skälig ersättning samt lagstadgade minimilöner säkerställs och gällande nationell lagstiftning om arbetstid följs.

2.6 Föreningsfrihet, inkl. kollektiva förhandlingar

RMIG stöder föreningsfrihet och rätten till kollektiva förhandlingar. RMIG garanterar ett effektivt utövande av fackliga rättigheter på arbetsplatsen och att arbetstagarna fritt kan ansluta sig till organisationer som de själva väljer och som är förenliga med lokala organisationslagar.

2.7 Tvångsarbete

RMIG förbjuder och förebygger alla former av tvångsarbete och säkerställer att ingen anställs mot sin vilja.

3 Affärsintegritet

3.1 Mutor och korruption

Fri och rättvis konkurrens är grunden för ekonomisk verksamhet. Korruption, illojalitet och svek snedvrider denna konkurrens. I synnerhet förväntar vi oss att våra anställda avstår från att erbjuda, lova och tillåta några förmåner till anställda hos kunder, leverantörer eller tredjeparter som är knutna till dem, med målet att få en order eller någon annan typ av förmånsbehandling inom företaget. Bidrag av alla slag som erbjuds anställda hos en kund eller leverantör eller till tjänstemän eller anställda på andra företag i syfte att vinna order eller andra orättvisa fördelar åt RMIG eller andra personer, inklusive sig själv, är således inte acceptabla.

3.2 Intressekonflikter

Personliga intressen får inte på ett otillbörligt sätt påverka vårt professionella omdöme. Våra anställda förväntas undvika situationer där våra personliga intressen står i konflikt med RMIGs intressen. Anställda får inte använda sin position inom RMIG för egen vinning eller till förmån för anhöriga eller nära medarbetare. Informera omedelbart företagsledningen om eventuella faktiska eller potentiella intressekonflikter för att hitta en lämplig lösning.

3.3 Förfalskade delar

Risken för att förfalskade delar eller material införs i levererbara produkter är låg i vår verksamhet, men om de upptäcks ska de i samtliga fall skrotas och märkas som föråldrade utan fördröjning.

3.4 Gåvor och inbjudningar

Våra affärsrelationer bygger på ärlighet och får inte snedvridas eller påverkas av mutor eller andra åtgärder.

Inbjudningar, gåvor eller gästfrihet som erbjuds RMIGs anställda ska vara rättmätiga och legitima.

3.5 Identifiering av problem (visselblåsning och skydd mot vedergällning)

RMIGs anställda är skyldiga att omedelbart meddela företagsledningen om eventuella kända eller misstänkt olämpliga beteenden hos leverantörer eller underleverantörer, eller hos kollegor på RMIG.

3.6 Fri konkurrens

RMIG är skyldigt att följa alla gällande regler om rättvis konkurrens och antitrustlagar. RMIG får inte bryta mot dessa antitrustlagar genom överenskommelser om exempelvis prissamverkan, uppdelning av marknader och kunder, marknadsavtal eller anbudsmanipulation, och ska inte otillbörligen dra nytta av en befintlig marknadsdominerande ställning.

3.7 Penningtvätt

RMIG måste uppfylla alla relevanta rättsliga skyldigheter när det gäller förebyggande av penningtvätt och får inte medverka i penningtvättsverksamhet.

3.8 Respekt för andras immateriella rättigheter

Respekt för andras immateriella rättigheter innebär att vi:

- Skaffar rätt auktoriserings- och licensavtal innan vi använder någon immateriell egendom och följer användarvillkoren strikt
- Respekterar upphovsrätt, varumärken, logotyper, likheter och andra immateriella rättigheter i vår reklam och marknadsföring
- Vägrar att missbruka andras patent, affärshemligheter eller annan äganderättsskyddad information

3.9 Utrikeshandel och exportkontroll

RMIG stöder globala insatser för att förhindra produktion av kärnvapen, biologiska och kemiska vapen och utveckling av lämplig lanseringsteknik, och följer tillämpliga regler för utrikeshandel samt tullbestämmelser. All import och export måste deklarerars korrekt och öppet för tullmyndigheterna.

4 Hantering av information/GDPR (den allmänna dataskyddsförordningen)

RMIG måste följa gällande dataskyddslagar och föreskrifter. Personuppgifter om kunder och anställda ska behandlas konfidentiellt. RMIG ska skydda konfidentiell information och endast använda den på ett lämpligt sätt. RMIG har inte rätt att lämna ut information som inte är allmänt känd.

5 Miljöskydd

RMIG måste följa alla gällande miljölagar och föreskrifter, utveckla åtgärder för att minimera miljöföroreningar och kontinuerligt förbättra miljöskyddet. Dessutom förväntas samtliga enheter inom RMIG upprätta och införa ett lämpligt miljöledningssystem.

6 Konfliktmineraler

RMIG ansvarar för att vidta åtgärder för att förhindra användning av produkter som direkt eller indirekt finansierar väpnade grupper eller kränker mänskliga rättigheter. Om en produkt innehåller en eller flera av

dessa konfliktmineraler (tenn, tantal, volfram, guld eller motsvarande malmer) eftersträvar RMIG att på begäran garantera öppenhet beträffande hela leveranskedjan till smältverken.

7 Leveranskedjan

RMIG förväntar sig att våra anställda vidarebefordrar vår Uppförandekod och alla dess principer och krav till våra leverantörer och underleverantörer, och att den används som urvalskriterium. (En kopia av Uppförandekod för leverantörer finns på intranätet.)

8 Underlåtenhet att följa Uppförandekoden

Varje överträdelse av de skyldigheter som beskrivs i denna RMIG Uppförandekod kommer att betraktas som ett grundläggande avtalsbrott. Om det skulle uppstå misstankar om underlåtenhet att följa principerna, förbehåller sig RMIG rätten att begära ytterligare information om den aktuella situationen. Om förbättringsåtgärder inte genomförs inom en viss tidsfrist eller om denna RMIG Uppförandekod inte följs, förbehåller sig RMIG rätten att avsluta anställningen.